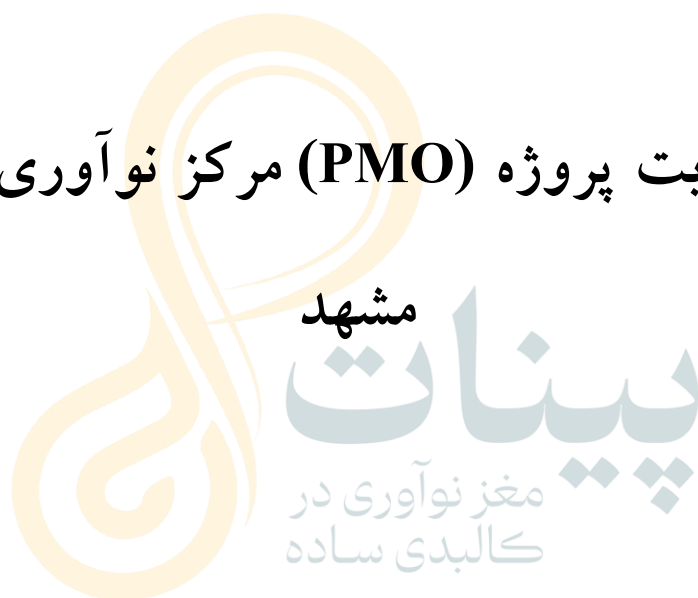




سامانه مدیریت پروژه (PMO) مرکز نوآوری خلاق آب



معرفی برنامه و نیازمندی‌ها

مرکز نوآوری خلاق آب مشهد یک برنامه شتاب‌دهنده ۶ ماهه برگزار می‌کند که در آن تیم‌های منتخب در حوزه صنایع خلاق (نوآوری اجتماعی، بازی‌های بردگیم، اپلیکیشن‌ها و بازی‌های موبایلی، واقعیت افزوده و موارد مشابه) حضور دارند. هدف این برنامه، رساندن هر تیم از ایده‌ی اولیه به محصول اولیه (MVP) است؛ به نحوی که در پایان دوره محصول تیم به مرحله‌ای برسد که شرکت آب و فاضلاب مشهد (آبفا) به عنوان حامی، قابل‌خریداری بودن آن را تأیید کرده و قرارداد همکاری منعقد کند. به هر تیم فضای کار اشتراکی در مرکز و سرمایه بذری ۳۰ میلیون تومانی جهت ساخت MVP اختصاص می‌یابد. برای مدیریت اثربخش این فرآیند شش‌ماهه، نیاز به سامانه‌ی جامع (PMO دفتر مدیریت پروژه) وجود دارد تا همه مراحل و فعالیت‌های تیم‌ها را از صفر تا صد پشتیبانی، دنبال و ارزیابی کند؛ این سامانه باید تمام نیازهای زیر را پوشش دهد:

- پشتیبانی کامل از فرآیند رشد استارت‌آپ‌ها طی دوره‌ی شتاب‌دهی؛ شامل تمامی مراحل از شکل‌گیری ایده تا توسعه‌ی نمونه اولیه و محصول نهایی قابل ارائه.
- تعریف نقش‌ها و پل‌های مجزا برای انواع کاربران سامانه؛ تیم‌های استارت‌آپی، مدیر/کارگزار مرکز نوآوری و ناظر/حامی (شرکت آبفا)، به‌طوری‌که هر کدام دسترسی‌ها و امکانات متناسب خود را داشته باشند.
- ردیابی پیشرفت پروژه‌های تیم‌ها به صورت بلادرنگ و ارائه‌ی گزارش‌های منظم از روند پیشرفت (وضعیت مراحل کاری، موفقیت در دستیابی به اهداف) و وضعیت مالی بودجه مصرف‌شده و باقی‌مانده.
- مدیریت مالی و بودجه‌ی هر تیم؛ ثبت مبلغ اولیه پرداخت‌شده به هر تیم و نظارت بر هزینه‌کرد آن‌ها در طول دوره (شامل ثبت هزینه‌ها توسط تیم و تأیید آن توسط مدیر).
- سامانه تحت وب و مستقل: این سیستم یک وب‌اپلیکیشن خواهد بود که بدون نیاز به یکپارچه‌سازی با نرم‌افزارهای دیگر عمل می‌کند و همه‌ی داده‌های مورد نیاز را در خود نگهداری می‌کند و در وبسایت کارگزار پارک می‌شود.

در ادامه، جزئیات هر یک از بخش‌ها و قابلیت‌های سامانه شرح داده می‌شود.

نقش‌ها و پنل‌های کاربری سامانه

سامانه‌ی PMO پیشنهادی دارای سه پنل کاربری اصلی است که هر کدام برای یکی از نقش‌های دخیل در برنامه طراحی می‌شود. با تفکیک پنل‌ها بر اساس نقش، هر دسته از کاربران رابط کاربری و امکانات متناسب با نیازهای خود را در اختیار خواهند داشت. این سه نقش و پنل عبارت‌اند از:

- ۱) تیم‌های استارت‌آپی: برای ثبت و به‌روزرسانی اطلاعات پروژه و تعامل با مرکز
- ۲) مدیر/کارگزار مرکز نوآوری: برای مدیریت، نظارت و ارزیابی پیشرفت تیم‌ها
- ۳) ناظر/حامی (شرکت آب و فاضلاب مشهد) برای مشاهده وضعیت پیشرفت تیم‌ها و نتایج برنامه



پنل تیم‌های استارت‌آپی

این پنل ویژه اعضای هر تیم است و به آنها امکان می‌دهد فرآیندهای روزمره و پیشرفت پروژه‌شان را در سامانه مدیریت کنند. قابلیت‌های کلیدی پنل تیم‌ها شامل موارد زیر است:

(۱) **مدیریت پروفایل تیم و اعضا:** ثبت اطلاعات اصلی تیم (نام تیم، حوزه فعالیت خلاقانه، توضیح ایده اولیه) و اعضای تیم (مشخصات فردی، تخصص‌ها و نقش‌ها در تیم). هر عضو با حساب کاربری خود می‌تواند به پنل تیم دسترسی داشته باشد.

(۲) **برنامه‌ریزی پروژه و تعیین وظایف:** امکان ایجاد لیست وظایف و مایلستون‌ها برای پروژه‌ی خود، متناسب با مسیر شش‌ماهه تا MVP؛ برای نمونه، تیم می‌تواند مایلستون‌هایی مانند *تمام طرح کسب‌وکار، ساخت نمونه‌ی اولیه، تست محصول و در نهایت توسعه MVP* را تعریف کرده و تاریخ‌های هدف برای هر کدام تعیین کند. وظایف جزئی‌تر زیر مایلستون قابل تعریف و پیگیری هستند. این ساختار کمک می‌کند مسیر حرکت از ایده تا محصول به گام‌های مشخص شکسته شود و تیم دید روشنی از پیشرفت خود داشته باشد.

(۳) **ثبت گزارش‌های پیشرفت دوره‌ای:** تیم‌ها قادر خواهند بود در بازه‌های زمانی منظم (مثلاً به صورت هفتگی یا ماهانه) گزارشی از پیشرفت کار خود ثبت کنند. این گزارش شامل فعالیت‌های انجام‌شده در دوره‌ی اخیر، دستاوردها، چالش‌های مواجه‌شده و برنامه‌ی دوره‌ی آتی است. گزارش‌ها در سامانه ذخیره می‌شوند تا هم مدیر مرکز و هم ناظر بتوانند روند حرکت هر تیم را مرور کنند.

(۴) **بارگذاری مستندات و خروجی‌ها:** هر تیم می‌تواند مستندات مرتبط با پروژه را در سامانه بارگذاری و نگهداری کند. از جمله این موارد می‌توان به طرح اولیه ایده، نتایج تحقیقات بازار، طراحی‌های محصول، مستندات فنی، فایل‌های ارائه (Pitch Deck) و نسخه‌های منتشرشده‌ی اولیه اشاره کرد. این مستندات به عنوان سوابق پیشرفت، برای مدیر برنامه و ناظر نیز قابل مشاهده است.

(۵) **داشبورد وضعیت پروژه:** هر تیم یک داشبورد اختصاصی خواهد داشت که نمای کلی از وضعیت فعلی پروژه را نشان می‌دهد؛ از جمله درصد پیشرفت کلی پروژه نسبت به برنامه ۶ ماهه، مایلستون‌های تکمیل‌شده و مایلستون بعدی پیش‌رو، تعداد وظایف انجام‌شده/باقی‌مانده و نمودارهای ساده‌ی روند پیشرفت؛ این

داشبورد به اعضای تیم کمک می‌کند وضعیت خود را در یک نگاه ارزیابی کنند و روی اهداف بعدی متمرکز بمانند.

۶) **مدیریت مالی تیم:** هر تیم در ابتدای دوره بودجه‌ی بذری ۳۰ میلیون تومانی را در سیستم دریافت می‌کند (ثبت توسط مدیر). پنل تیم به آن‌ها اجازه می‌دهد ریز هزینه‌های خود را ثبت کنند؛ شامل مبلغ هزینه شده، تاریخ، نوع هزینه (مثلاً تجهیزات، بازاریابی، حقوق و دستمزد، ...)، توضیح مختصر و در صورت نیاز پیوست رسید یا فاکتور. سامانه به طور خودکار جمع کل هزینه‌های ثبت شده و باقیمانده‌ی بودجه را نمایش می‌دهد تا تیم‌ها بتوانند مخارجشان را نسبت به بودجه تحت نظر داشته باشند.

۷) **اطلاع‌رسانی و تعامل:** تیم‌ها از طریق پنل خود می‌توانند **اعلانات و پیام‌های** ارسالی از سوی مدیر مرکز نوآوری را مشاهده کنند. این اعلان‌ها می‌تواند شامل زمان‌بندی جلسات آموزشی یا منتورینگ، یادآوری مهلت‌ها (مثلاً مهلت ارائه گزارش ماهانه)، اطلاعیه‌های رویدادهای مرتبط و مواردی از این دست باشد. به علاوه، بستری برای **طرح سوال یا درخواست راهنمایی** از مدیر/منتور در سامانه می‌تواند در نظر گرفته شود تا ارتباطات به صورت شفاف و قابل پیگیری باقی بماند. (برای مثال، تیم می‌تواند پرسشی در مورد فرآیند خرید تجهیزات مطرح کند و پاسخ را در سامانه دریافت نماید).

پیامات
مغز نوآوری در
کالبدی ساده

پنل مدیر مرکز نوآوری (کارگزار برنامه)

این پنل برای مدیریت و نظارت جامع برنامه توسط کارگزار یا مدیر شتاب‌دهنده طراحی می‌شود. مدیر از این بخش می‌تواند بر تمامی تیم‌ها اشراف داشته و روند اجرای برنامه را تنظیم و کنترل کند. مهم‌ترین قابلیت‌های پنل مدیر عبارت‌اند از:

۱) مدیریت اطلاعات و تنظیمات تیم‌ها: امکان مشاهده و ویرایش پروفایل هر تیم، افزودن تیم‌های جدید (در ابتدای برنامه یا به‌روزرسانی فهرست اعضای تیم‌ها) و در صورت نیاز لغو عضویت یا خاتمه دادن فعالیت تیمی که از برنامه خارج می‌شود. مدیر می‌تواند در پنل خود تمامی تیم‌های حاضر در دوره جاری را مشاهده و مدیریت کند.

۲) تعیین اهداف و مایلستون‌های کلان: در آغاز برنامه، مدیر می‌تواند برای هر تیم اهداف کلی و خروجی‌های اصلی را تعریف کند (مثلاً تکمیل MVP و آماده به‌کارگیری در محیط واقعی تا پایان دوره). این اهداف در کنار مایلستون‌های پیشنهادی تیم مرور و نهایی می‌شوند تا برنامه مدیریت هر تیم مشخص گردد؛ سامانه این امکان را می‌دهد که اهداف هر تیم و شاخص‌های کلیدی موفقیت (KPIs) مرتبط با آن‌ها ثبت شود.

۳) داشبورد نظارتی همه‌جانبه: مدیر یک داشبورد مدیریتی دارد که نمای کلی تمامی تیم‌ها و پروژه‌ها را در یک صفحه نشان می‌دهد. در این داشبورد، خلاصه‌ای از وضعیت هر تیم نمایش می‌یابد (مانند درصد پیشرفت پروژه، آخرین مایلستون تکمیل‌شده، وضعیت فعلی) مثلاً «در حال ساخت نمونه اولیه» یا «MVP تکمیل شده»، درصد بودجه مصرف‌شده و باقی‌مانده، وضعیت وظایف مهم و سایر شاخص‌های مدنظر. این داشبورد **real-time** بوده و به مدیر اجازه می‌دهد بدون نیاز به جمع‌آوری دستی گزارش‌ها، در هر لحظه تصویر روشنی از کلیت برنامه و عملکرد همه تیم‌ها داشته باشد.

۴) ارزیابی و نظارت پیشرفت: سامانه به مدیر امکان می‌دهد که در نقاط عطف مهم (مثلاً پایان ماه و پایان ماه ششم) ارزیابی رسمی از هر تیم انجام دهد. معیارهای ارزیابی می‌تواند از پیش تعریف شوند (مانند میزان پیشرفت فنی محصول، دستاوردهای کسب‌وکاری، توانمندی تیم، شانس موفقیت در بازار و غیره). مدیر

می‌تواند برای هر تیم امتیازدهی کرده یا بازخورد کیفی ثبت کند. این سیستم امتیازدهی و ارزیابی منسجم باعث می‌شود ارزیابی پیشرفت استارت‌آپ‌ها به شکلی عینی‌تر و مقایسه‌پذیر انجام شود. تیم‌های با امتیاز بالاتر به عنوان موفق‌تر یا آماده‌تر برای مراحل بعدی (مثل سرمایه‌گذاری یا قرارداد) مشخص می‌شوند.

(۵) **بررسی و تأیید گزارش‌های تیم‌ها:** مدیر به تمام گزارش‌های پیشرفت که توسط تیم‌ها ثبت می‌شود دسترسی دارد. وی می‌تواند گزارش هر دوره‌ی تیم را مطالعه کرده و در صورت نیاز روی آن بازخورد بگذارد یا درخواست اطلاعات تکمیلی کند. اگر تیمی گزارشی ارسال نکرده باشد، سیستم می‌تواند برای مدیر هشدار یا یادآور بفرستد تا پیگیری نماید. همچنین در بخش مدیریت مالی (که در ادامه ذکر می‌شود)، هزینه‌کردهای ثبت‌شده توسط تیم ابتدا می‌تواند به تأیید مدیر برسد تا در گزارش‌های مالی منظور گردد (این فرآیند اختیاری بوده و بسته به سیاست مرکز می‌تواند اعمال شود).

(۶) **نظارت مالی و مدیریت بودجه:** مدیر به بخش مالی همه تیم‌ها اشراف دارد. او می‌تواند گزارش مالی هر تیم را مشاهده کند که شامل کل بودجه اعطاشده، مبلغ هزینه‌شده تاکنون، باقیمانده بودجه و لیست جزئی هزینه‌های ثبت‌شده به تفکیک است. در صورت اعمال سیستم تأیید، مدیر می‌تواند هر هزینه‌ی ثبت‌شده توسط تیم را بررسی و در صورت صحت تأیید کند. همچنین امکان مشاهده نمودارهای مصرف بودجه (مثلاً نمودار پیشرفت هزینه‌کرد در طول زمان یا توزیع هزینه‌ها بر اساس دسته‌بندی) برای مدیر فراهم است تا اطمینان حاصل کند پول بذر در جهت درست و بهینه خرج می‌شود.

(۷) **گزارش‌دهی و مستندسازی برنامه:** یکی از وظایف مهم کارگزار، ارائه‌ی گزارش‌های دوره‌ای و نهایی از عملکرد کل برنامه به ذینفعان (مثلاً مدیران ارشد مجموعه یا شرکت حامی) است. سامانه‌ی PMO این فرآیند را تسهیل می‌کند. مدیر می‌تواند گزارش‌های تحلیلی و تجمیعی از سامانه استخراج کند؛ از جمله گزارش پیشرفت هر تیم و مقایسه آنها، گزارش مالی کل برنامه و هر تیم و گزارش شاخص‌های کلیدی موفقیت؛ این گزارش‌ها به دو صورت در دسترس‌اند: الف) داشبوردهای تعاملی آنلاین که آمار و نمودارها را نمایش می‌دهند و قابلیت خروجی گرفتن به فرمت‌هایی مانند PDF/Excel برای آرشیو یا ارائه در جلسات را دارند. گزارش‌های مذکور به مدیر امکان می‌دهد تأثیر برنامه را به شکل داده‌محور اندازه‌گیری و ارائه کند (مثلاً

چند درصد تیم‌ها به اهداف تعریف‌شده رسیدند، میزان کل اشتغال‌زایی یا ارزش افزوده ایجادشده، میزان انحراف از برنامه‌ی زمانی/مالی و ...).

۸) **مدیریت رویدادها، جلسات و متورها:** از آنجا که در یک برنامه شتاب‌دهی معمولاً کارگاه‌های آموزشی، جلسات منتورینگ و بازدیدهای دوره‌ای وجود دارد، مدیر می‌تواند این رویدادها را نیز در سامانه برنامه‌ریزی و به تیم‌ها ابلاغ کند. به عنوان مثال، تنظیم یک کارگاه آموزشی (همراه با تاریخ، سرفصل‌ها و مدرس)، دعوت از تیم‌ها و گرفتن تأیید حضور آنها از طریق سامانه انجام خواهد شد. همچنین اگر برای هر تیم **منتور** یا **مشاور** در نظر گرفته شود، مدیر می‌تواند اطلاعات منتورها را ثبت نموده و تخصیص هر منتور به تیم(های) مشخص را مدیریت کند. سپس سامانه امکان پیگیری جلسات منتورینگ (زمان‌بندی و گزارش مختصر نتیجه‌ی هر جلسه) را فراهم می‌کند تا هم مدیر و هم تیم بدانند چه راهنمایی‌هایی ارائه شده و چه اقداماتی باید انجام شود. این قابلیت اختیاری است اما در صورت وجود برنامه‌ی منتورشیپ، بخش مهمی از حمایت اکوسیستم نوآوری را تشکیل می‌دهد.



پنل ناظر/حامی (شرکت آبفا مشهد)

پنل ناظر مخصوص نمایندگان شرکت آب و فاضلاب مشهد به عنوان حامی و سرمایه‌گذار اصلی برنامه طراحی می‌شود. هدف این بخش، شفاف‌سازی پیشرفت‌ها و نتایج برای حامی است تا بتواند بر فرآیند نظارت کند و در پایان دوره برای عقد قرارداد با تیم‌های برتر آماده باشد. پنل ناظر دسترسی مشاهده‌ای (read-only) به اطلاعات کلیدی را فراهم می‌کند و شامل امکانات زیر است:

این داشبورد ویژه حامی می‌تواند نمایی کلی از تمامی تیم‌های تحت برنامه را نمایش دهد و گزارش‌های مختلف هر تیم (شامل گزارش‌های منابع انسانی، اهداف و نتایج کلیدی (OKR)، گزارش‌های پروژه و وضعیت مالی) را در دسترس ناظر قرار دهد. چنین نمای متمرکزی به شرکت آبفا اجازه می‌دهد بدون اتکا به گزارش‌های دستی پراکنده، در هر لحظه عملکرد و پیشرفت تیم‌ها را به صورت برخط مشاهده و پیگیری کند. بدین ترتیب، حامی دید جامعی نسبت به وضعیت کلی برنامه به دست می‌آورد و می‌تواند برای تصمیم‌گیری در مورد ادامه حمایت یا عقد قرارداد با آگاهی کامل از داده‌ها عمل کند.

۱) مشاهده وضعیت کلی تیم‌ها: در صفحه اصلی پنل آبفا، لیست تمامی تیم‌های استارت‌آپ حاضر در برنامه نمایش داده می‌شود. برای هر تیم، خلاصه‌ای از وضعیت فعلی ارائه می‌گردد؛ از جمله عنوان پروژه، مرحله فعلی توسعه مانند «ایده اولیه»، «نمونه اولیه ساخته شده» یا MVP آماده، درصد پیشرفت تحقق اهداف، رتبه یا امتیاز ارزیابی (در صورت وجود سیستم امتیازدهی) و وضعیت مصرف بودجه (مثلاً ۲۰ میلیون از ۳۰ میلیون تومان مصرف شده). این اطلاعات به آبفا امکان می‌دهد به سرعت تیم‌ها را با هم مقایسه کند و موارد برجسته یا عقب‌مانده را شناسایی نماید.

۲) دسترسی به جزئیات و گزارش‌های هر تیم: ناظر می‌تواند روی هر تیم کلیک کرده و جزئیات بیشتری از آن را مشاهده کند. این جزئیات شامل پروفایل تیم (اعضای تیم و تخصص‌هایشان، توضیح ایده و محصول)، گزارش‌های پیشرفت دوره‌ای تیم (متن گزارش‌های هفتگی/ماهانه که تیم بارگذاری کرده است) و مستندات و خروجی‌های بارگذاری شده (مثلاً فایل ارائه نهایی یا ویدیوی دمو MVP) می‌باشد. همچنین گزارش

مالی اختصاصی تیم در این بخش قابل مشاهده است؛ اینکه چه مبلغی از بودجه بذری خرج شده، صرف چه مواردی شده و چه مقدار باقی مانده است.

۳) گزارش‌ها و آمار تجمیعی برنامه: بخش دیگری در پنل ناظر می‌تواند به گزارش‌های سطح کلان اختصاص یابد. برای مثال، آبفا می‌تواند یک گزارش تجمیعی از کل برنامه مشاهده کند که در آن شاخص‌هایی نظیر تعداد تیم‌های فعال، درصد میانگین پیشرفت همه تیم‌ها، کل بودجه مصرف‌شده در برنامه تا تاریخ جاری، تعداد محصولات آماده تحویل و امثال آن ارائه شده‌اند. همچنین امکان استخراج این آمار به صورت گزارش قابل دانلود برای آبفا فراهم است. این نما برای حامی بسیار ارزشمند است، چرا که موفقیت یا عدم موفقیت برنامه را در یک نگاه نشان می‌دهد و به آنها اجازه می‌دهد بازگشت سرمایه اجتماعی و مالی خود را ارزیابی کنند. به عنوان مثال، اگر ببینند که تنها نیمی از تیم‌ها به MVP رسیده‌اند، ممکن است در سیاست‌های خود تجدیدنظر کنند یا حمایت‌های بیشتری برای دوره‌های بعدی در نظر بگیرند.

۴) شفافیت و اعتمادسازی: وجود این پنل موجب افزایش شفافیت بین مرکز نوآوری و شرکت حامی می‌شود. آبفا می‌تواند در هر زمان روند هزینه‌کرد پول خود و پیشرفت پروژه‌ها را ببیند و اطمینان حاصل کند که سرمایه‌گذاری‌اش به شکل مناسبی به کار گرفته شده است. این موضوع اعتماد حامی را جلب می‌کند و همکاری را تسهیل می‌نماید.

توجه شود که پنل ناظر صرفاً برای مشاهده و دریافت گزارش است و به لحاظ امنیتی امکان ویرایش یا دخالت مستقیم در اطلاعات تیم‌ها را نخواهد داشت. هر گونه تعامل رسمی (مثلاً اعلام نظر یا پیشنهاد توسط ناظر) می‌تواند از طریق مدیر برنامه صورت گیرد تا نقش‌ها تفکیک شده باقی بمانند.

ردیابی دقیق پیشرفت از ایده تا محصول

از ویژگی‌های مهم این سامانه، امکان ردیابی گام به گام پیشرفت هر تیم از مرحله ایده پردازی تا ساخت محصول MVP است. برای دستیابی به این هدف، سازوکارهای زیر در نظر گرفته می‌شود:

(۱) **تعریف مراحل و فازهای پروژه:** همان‌طور که اشاره شد، پروژه هر تیم به چند مرحله اصلی قابل تفکیک است:

آبفا به ارائه برای آماده → (MVP) پذیرفتنی کمینه محصول → (Prototype) اولیه نمونه‌ی → اولیه ایده

سامانه اجازه می‌دهد این مراحل برای هر تیم **تعریف و پیگیری** شود. هر مرحله همراه با معیارهای مشخصی است که نشان می‌دهد تیم چه زمانی آن مرحله را تکمیل کرده است (مثلاً *ایده اولیه تکمیل شده* زمانی محقق می‌شود که مدل کسب و کار و نیازمندی‌های اولیه مشخص شده و توسط مدیر تأیید شود).

(۲) **چک‌لیست‌ها و موارد تحویلی:** برای هر مرحله، یک چک‌لیست از اقدام‌ها و خروجی‌های ضروری تعریف می‌شود تا اطمینان حاصل گردد همه جنبه‌های مهم پوشش یافته‌اند. سامانه می‌تواند این چک‌لیست را به صورت **خودکار و استاندارد شده** در اختیار تیم و مدیر قرار دهد. برای مثال، در مرحله ایده باید مواردی چون **مطالعه بازار، تحلیل رقبای، تعریف پرسوناها، مشتری و تدوین ارزش پیشنهادی** انجام و مستند شوند. در مرحله نمونه اولیه ممکن است توسعه نسخه نمایشی محصول و بازخوردگیری اولیه از کاربران جزء موارد باشد. این **چک‌لیست‌های راهنما** باعث می‌شود توسعه‌ی هر استارت‌آپ به شکل **نظام‌مند و قابل مدیریت** پیش برود؛ مدیر می‌تواند در پنل خود ببیند که کدام موارد از چک‌لیست هر تیم تکمیل شده و کدام باقی مانده است و بر اساس آن راهنمایی‌های لازم را ارائه کند.

(۳) **نمایش خط زمان (Timeline):** پروژه: سامانه برای هر تیم یک **Timeline** یا نوار زمان تعاملی ارائه می‌دهد که مراحل اصلی و مایلستون‌های مهم روی آن علامت‌گذاری شده‌اند. هنگامی که تیمی یک مایلستون را تکمیل می‌کند (مثلاً *نسخه اولیه محصول آماده شد* در ماه چهارم)، مدیر می‌تواند آن را در

سیستم علامت بزند یا تأیید کند و این مورد در Timeline تیم به حالت تکمیل شده در می‌آید. این خط زمان به صورت تصویری پیشروی پروژه را نمایش می‌دهد و برای تمامی ذینفعان (تیم، مدیر، ناظر) قابل مشاهده است. در واقع، هر کس می‌تواند با دیدن Timeline متوجه شود تیم اکنون در چه مرحله‌ای است و چه مسیری را تا کنون طی کرده است.

۴) شاخص‌های کلیدی پیشرفت و اثرگذاری: سیستم علاوه بر وظایف و مایلستون‌ها، امکان تعیین و اندازه‌گیری (KPIs) را نیز دارد. برخی KPI های ممکن در چنین برنامه‌ای می‌تواند شامل تعداد کاربران آزمایشی جذب شده برای محصول MVP، درصد تحقق ویژگی‌های برنامه‌ریزی شده محصول، ارزیابی کیفی منتورها/ از هر تیم و نظایر آن باشد. سامانه می‌تواند این شاخص‌ها را به صورت عددی یا درجه‌ای ذخیره و در داشبوردها منعکس کند؛ اندازه‌گیری مستمر این شاخص‌ها و اثرگذاری برنامه کمک می‌کند تا مرکز نوآوری دید بهتری نسبت به موفقیت برنامه داشته باشد و تصمیم‌های داده‌محور برای بهبود برنامه در آینده اتخاذ کند. برای مثال، اگر KPI نشان دهد اکثر تیم‌ها در میانه راه با کمبود بودجه مواجه می‌شوند، شاید نیاز باشد در برنامه‌های بعدی مبلغ سرمایه‌گذاری یا نحوه تخصیص آن تغییر یابد.

۵) ارائه‌ی بازخورد و اقدامات اصلاحی: ردیابی دقیق مراحل به مدیر امکان می‌دهد مداخله‌های به موقع جهت هدایت تیم‌ها انجام دهد. سامانه می‌تواند در صورت بروز تأخیر زیاد در یک مایلستون یا پایین بودن یک KPI نسبت به حد انتظار، هشدارهایی را برای مدیر (و حتی برای خود تیم) نمایش دهد. سپس مدیر می‌تواند از طریق سامانه بازخورد یا راهکارهایی ارائه کند. این حلقه‌ی پایش و بازخورد باعث می‌شود فرآیند شتاب‌دهی چابک و قابل انعطاف باشد و در صورت نیاز، مسیر تیم‌ها تصحیح شود یا حمایت اضافه‌تری دریافت کنند.

در مجموع، سامانه‌ی PMO همچون یک نقشه راه دیجیتال برای هر تیم عمل می‌کند که تمام مسیر حرکت از ایده تا محصول آماده قرارداد را ترسیم کرده و پیمودن این مسیر را گام به گام قابل پایش می‌نماید که به مدیر و حامی هم امکان می‌دهد همیشه تصویر دقیق و به‌روزی از وضعیت پیشرفت داشته باشند.

گزارش‌دهی تحلیلی و داشبوردهای مدیریتی

همان‌طور که پیش‌تر اشاره شد، گزارش‌گیری منظم و ارائه داشبوردهای لحظه‌ای از داده‌های برنامه، از قابلیت‌های کلیدی این سامانه است. در این بخش به طور خاص بر امکانات مرتبط با گزارش‌دهی (Reporting) تمرکز می‌شود:

۱) **داشبوردهای Real-time:** سامانه مجموعه‌ای از داشبوردهای گرافیکی فراهم می‌کند که اطلاعات را به‌صورت آنی نمایش می‌دهند. برای مدیر برنامه، داشبورد اصلی شامل نمودارها و جداولی درباره تمامی تیم‌هاست (نمودار مقایسه درصد پیشرفت تیم‌ها، نمودار مصرف بودجه توسط هر تیم، جدول وضعیت مایلستون‌های کلیدی، و ...). برای هر تیم نیز داشبورد اختصاصی وجود دارد (که تیم، مدیر و ناظر می‌توانند مشاهده کنند) و روندهای مهم آن تیم را نشان می‌دهد؛ نمایش **بلادرنگ** بدین معناست که به محض به‌روزرسانی داده‌ای توسط تیم یا مدیر (مثلاً ثبت هزینه جدید یا تکمیل یک مایلستون)، داشبوردها نیز به‌روزرسانی شده و اطلاعات جدید را منعکس می‌کنند.

۲) **گزارش‌های دوره‌ای خودکار:** سیستم قادر است گزارش‌های زمان‌بندی‌شده تولید کند. به عنوان مثال، تنظیم می‌شود که ابتدای هر ماه یک گزارش خلاصه از عملکرد ماه قبل برای هر تیم و یک گزارش جمع‌بندی برای کل برنامه تولید شود. این گزارش‌ها به صورت خودکار از داده‌های موجود تهیه شده و در قالب PDF به ایمیل‌های مشخص شده (مثلاً مدیران ارشد یا نمایندگان آبفا) ارسال می‌شوند. گزارش ماهانه تیم می‌تواند شامل خلاصه پیشرفت آن ماه، کارهای انجام‌شده و برنامه ماه آینده و همچنین وضعیت مالی باشد. گزارش دوره‌ای کل برنامه نیز می‌تواند شامل لیستی از تیم‌ها با وضعیت فعلی‌شان و هر تغییر مهم در ماه گذشته باشد. با خودکارسازی این فرایند، مدیر برنامه در وقت صرفه‌جویی می‌کند و حامی نیز به‌موقع در جریان امور قرار می‌گیرد. البته مدیر می‌تواند قبل از ارسال، نگاهی بر این گزارش‌ها بیندازد یا آنها را ویرایش کند.

۳) **قابلیت فیلتر و سفارشی‌سازی گزارش‌ها:** سامانه امکان می‌دهد که کاربر (به‌خصوص مدیر برنامه) گزارش‌های سفارشی بر اساس فیلترهای دلخواه ایجاد کند. برای مثال، مدیر ممکن است بخواهد گزارشی تهیه کند که فقط روی وضعیت مالی تمرکز داشته باشد (شامل جدولی از تمامی هزینه‌های انجام‌شده توسط

همه تیم‌ها تا تاریخ معین، یا نموداری مقایسه‌ای از درصد بودجه مصرف‌شده). ممکن است نیاز باشد گزارش خاصی برای هیئت‌مدیره آماده شود که در آن فقط موفق‌ترین تیم‌ها و دستاوردهایشان ذکر گردد. سامانه این انعطاف را دارد که انواع گزارش‌ها را بر مبنای هر ترکیب دلخواه از داده‌های موجود تولید کند. همچنین خروجی گرفتن از تمامی جداول داده به شکل فایل Excel برای تحلیل‌های بیرون از سیستم یا به اشتراک‌گذاری دستی امکان‌پذیر است.

۴) **تحلیل Insight:** علاوه بر گزارش‌های توصیفی، سیستم می‌تواند **بینش‌های تحلیلی** هم ارائه دهد. برای نمونه، با بررسی روندها ممکن است سامانه هشدار دهد که «تیم X طی دو ماه گذشته پیشرفت بسیار کندی داشته است» یا «تیم Y تا کنون ۸۰٪ بودجه‌اش را خرج کرده، در حالی که هنوز به MVP نرسیده است» این موارد به مدیر علامت می‌دهد که نیاز به توجه ویژه به برخی تیم‌ها وجود دارد. یا ممکن است الگویی شناسایی شود که تیم‌هایی که در کارگاه‌های آموزشی حضور کامل داشته‌اند عملکرد بهتری نشان داده‌اند؛ چنین الگوسازی‌هایی می‌تواند در بهبود طراحی برنامه‌های آتی مفید باشد. این نوع امکانات تحلیلی عمیق‌تر ارزش افزوده‌ی بالایی ایجاد می‌کند و **تصمیم‌گیری مبتنی بر داده** را ممکن می‌سازد.

با استفاده از این قابلیت‌های گزارش‌دهی و داشبوردهای تعاملی، **فرآیند پایش و ارزیابی برنامه به شکل چشمگیری تسهیل می‌شود؛** مدیر برنامه به جای اتکا به گزارش‌های دستی و جلسات طولانی، می‌تواند هر لحظه تصویر واضحی از عملکرد همه تیم‌ها استخراج کند. شرکت حامی (آبفا) نیز بدون نیاز به صبر برای گزارش‌های پایان دوره، در طی برنامه در جریان نتایج و پیشرفت‌ها قرار می‌گیرد و می‌تواند بر اساس شواهد واقعی تصمیم‌گیری کند.

ملاحظات فنی و اجرایی سامانه

برای اطمینان از اینکه سامانه PMO پیشنهادی به درستی و کارآمد پیاده‌سازی شود و نیازهای کاربران را برآورده کند، توجه به ملاحظات فنی زیر حائز اهمیت است:

- **بستر پیاده‌سازی تحت وب:** این سامانه یک وب‌اپلیکیشن خواهد بود که از طریق اینترنت قابل دسترسی است. کاربران (تیم‌ها، مدیر، ناظر) تنها با داشتن یک دستگاه متصل به اینترنت و مرورگر وب می‌توانند از سامانه استفاده کنند و نیازی به نرم‌افزار خاص جانبی نخواهند داشت. برای تجربه کاربری بهتر، طراحی واسط کاربری واکنش‌گرا (Responsive) مد نظر است تا صفحات سامانه به درستی نمایش داده شوند. این موضوع به ویژه برای اعضای تیم‌ها که ممکن است گاهی با موبایل وضعیت پروژه را چک کنند یا هزینه‌ای را ثبت کنند اهمیت دارد.

- **عدم نیاز به یکپارچه‌سازی خارجی:** طبق نیازمندی اعلام‌شده، این سیستم مستقل از سایر سامانه‌ها عمل خواهد کرد و نیازی به ادغام با نرم‌افزارهای دیگر ندارد. این باعث می‌شود پیاده‌سازی آن ساده‌تر و کم‌هزینه‌تر باشد و همچنین ریسک‌های ناشی از وابستگی به سیستم‌های ثالث کاهش یابد. تمامی داده‌های مربوط به تیم‌ها، پروژه‌ها و مالی در پایگاه‌داده همین سامانه ذخیره و مدیریت می‌شود. البته در صورت نیاز، می‌توان API‌هایی جهت استخراج داده‌ها به سایر سامانه‌ها یا گزارش‌گیری بیرونی در آینده تعریف کرد، اما در فاز فعلی چنین الزامی وجود ندارد.

- **امنیت و کنترل دسترسی:** با توجه به اطلاعات حساس (به‌خصوص داده‌های مالی و ارزیابی عملکرد) که در سیستم ذخیره می‌شود، اهمیت بالایی به مسائل امنیتی داده خواهد شد. هر کاربر دارای نام کاربری و رمزعبور اختصاصی خواهد بود و احراز هویت امن پیاده می‌شود؛ سطوح دسترسی دقیقاً مطابق نقش تعریف می‌گردد. تیم‌ها فقط به داده‌های تیم خود دسترسی دارند؛ هر تیم نمی‌تواند اطلاعات تیم‌های دیگر را ببیند. مدیر به همه اطلاعات دسترسی دارد ولی بخش‌های مدیریتی فقط برای او فعال است؛ ناظر حامی تنها دسترسی خواندن به گزارش‌ها و داشبوردها دارد و قادر به تغییر آنها نیست. ارتباطات

بین کلاینت و سرور سامانه با پروتکل HTTPS رمزگذاری می‌شود تا حریم خصوصی و امنیت داده‌ها حفظ شود. همچنین تدابیر امنیتی سمت سرور برای جلوگیری از نفوذ، حملات و سایر تهدیدات لحاظ خواهد شد.

- **مقیاس‌پذیری و پشتیبانی دوره‌های آتی:** هرچند تمرکز فعلی بر یک دوره شش‌ماهه جاری است، اما در طراحی سیستم سعی می‌شود امکان استفاده برای دوره‌های بعدی نیز فراهم باشد. به عنوان مثال، میتوان مفهوم «برنامه/دوره» را در سامانه تعریف کرد تا مدیر بتواند یک دوره جدید ایجاد کند و تیم‌های جدیدی را در آن ثبت کند، بدون اینکه نیاز به سامانه‌ای جداگانه باشد. همچنین پس از اتمام دوره جاری، داده‌ها به صورت آرشیو نگهداری خواهد شد تا در آینده قابل مراجعه و مقایسه باشند (مثلاً عملکرد دوره‌های سال‌های مختلف قابل مقایسه باشد). سامانه باید توان مدیریت همزمان چندین تیم (مثلاً ۱۰ تیم) را با حفظ کارایی داشته باشد؛ این تعداد در صورت گسترش برنامه‌ها می‌تواند بیشتر شود، لذا معماری سیستم از ابتدا مقیاس‌پذیر در نظر گرفته می‌شود.

- **زبان و تقویم:** رابط کاربری سامانه به زبان فارسی خواهد بود تا استفاده برای کاربران بومی آسان باشد. همچنین برای ثبت و نمایش تاریخ رویدادها و مهلت‌ها، از تقویم هجری شمسی پشتیبانی می‌شود که با تقویم رسمی ایران تطابق دارد. امکان تغییر زبان به انگلیسی نیز می‌تواند در صورت حضور احتمالی مشاوران یا متوهرهای بین‌المللی در برنامه در نظر گرفته شود، اما فارسی زبان پیش‌فرض است.

- **فناوری‌های پیشنهادی:** جزئیات فناوری پیاده‌سازی می‌تواند به شرکت طراح نرم‌افزار سپرده شود، اما انتخاب یک معماری سه‌لایه وب معمول (شامل رابط کاربری فرانت‌اند تعاملی، لایه سرویس‌دهنده بک‌اند، و پایگاه داده) توصیه می‌شود. برای مثال، استفاده از فریم‌ورک‌های مدرن در سمت فرانت‌اند جهت ایجاد یک تجربه کاربری پویا و یک فریم‌ورک مطمئن سمت سرور برای منطق تجاری و API‌ها، به همراه یک پایگاه‌داده می‌تواند ترکیب مناسبی باشد. البته مجری با توجه به تخصص خود می‌تواند فناوری‌های معادل را انتخاب کند. مهم آن است که امنیت، سرعت و قابلیت توسعه در انتخاب تکنولوژی‌ها در نظر گرفته شود.

- پشتیبان‌گیری و بازیابی اطلاعات: پیش‌بینی مکانیزم‌های Backup منظم برای پایگاه‌داده و فایل‌های بارگذاری‌شده ضروری است تا در صورت بروز هرگونه مشکل سخت‌افزاری یا خطای انسانی، اطلاعات حیاتی پروژه‌ها از دست نرود. این پشتیبان‌گیری می‌تواند به صورت روزانه یا هفتگی (بسته به میزان داده‌های ورودی) و روی سرور دیگری یا فضای ابری امن انجام گیرد. همچنین تست دوره‌ای فرآیند بازیابی اطلاعات از نسخه‌های پشتیبان ضروری است تا در مواقع اضطراری، اطمینان داشته باشیم که سیستم به سرعت قابل بازگردانی است.

- آزمایش و ورود اطلاعات اولیه: قبل از شروع رسمی استفاده توسط تیم‌ها، سامانه باید به خوبی تست (آزمایش) شود. پیشنهاد می‌شود یک تیم نمونه (فرضی) در سیستم وارد شده و تمام سناریوها (تعریف مایلستون، ثبت گزارش، تأیید هزینه و ...) قدم به قدم امتحان شوند تا خطاهای احتمالی برطرف گردند. همچنین آموزش کوتاه برای کاربران (تیم‌ها و مدیر) در نظر گرفته شود تا با محیط سیستم آشنا شوند. این آموزش می‌تواند از طریق یک جلسه دمو یا راهنمای آنلاین داخل سامانه ارائه گردد.

با رعایت موارد فوق، سامانه‌ی PMO طراحی شده تبدیل به ابزار قدرتمندی خواهد شد که نه تنها فرآیند نظارت و مدیریت شتاب‌دهنده را مکانیزه می‌کند، بلکه به دلیل دید جامع و داده‌محوری که فراهم می‌آورد، نقش مهمی در افزایش موفقیت تیم‌ها و کل برنامه خواهد داشت. تجربه‌ی مراکز نوآوری نشان داده است که داشتن چنین نرم‌افزاری با امکانات جامع و یکپارچه، باعث صرفه‌جویی در زمان و هزینه‌های اجرایی برنامه شده و نرخ موفقیت استارت‌آپ‌ها را به میزان قابل توجهی افزایش می‌دهد؛ با پیاده‌سازی این سامانه، مرکز نوآوری خلاق آب مشهد می‌تواند با اطمینان و کیفیت بالاتری دوره شتاب‌دهی خود را اجرا کرده و زمینه را برای انعقاد موفق قراردادهای بین استارت‌آپ‌های خلاق و شرکت آبفا در پایان برنامه فراهم آورد.

پس از ارزیابی سامانه‌های مدیریت پروژه موجود، نهایتاً سامانه PMO تریگ‌آپ با نام «تریگ‌گیت» برای مرکز نوآوری انتخاب گردید. بدین منظور تیم بهره‌بردار با برگزاری جلسات متعدد و مذاکرات حضوری و مجازی با شتابدهنده تریگ‌آپ، نهایتاً موفق گردید تا این سامانه را با قابلیت مدیریت ۱۰۰ تیم و ارضای خواسته‌های مندرج در بخش پیشین این گزارش به صورت «رایگان» و به مدت «۱ سال» تامین نماید.

با توجه به حجم گسترده مطالب آموزشی، دوره‌ها، خدمات و دسترسی‌های برون‌سپاری شده، ارزش فعلی این سامانه با توجه به ظرفیت ۱۰۰ تیم، حدود ۷۰۰ میلیون تومان تخمین زده می‌شود. این اقدام تیم بهره‌بردار منجر به جذب اعتبار و نهایتاً استفاده از کلیه خدمات این سامانه گردیده است.

در ادامه به معرفی بخش‌های اصلی این سامانه خواهیم پرداخت.

صفحه داشبورد اصلی یا نمای کلی سامانه و اطلاعات مدیریتی و آماری به صورت خلاصه نمایش داده می‌شود؛

- عنوان و مأموریت: در بخش اصلی، عنوان راهبری و شتابدهی تیم‌های مستقر در مرکز نوآوری خلاق آب دیده می‌شود که نشان‌دهنده رویکرد اصلی سامانه است.

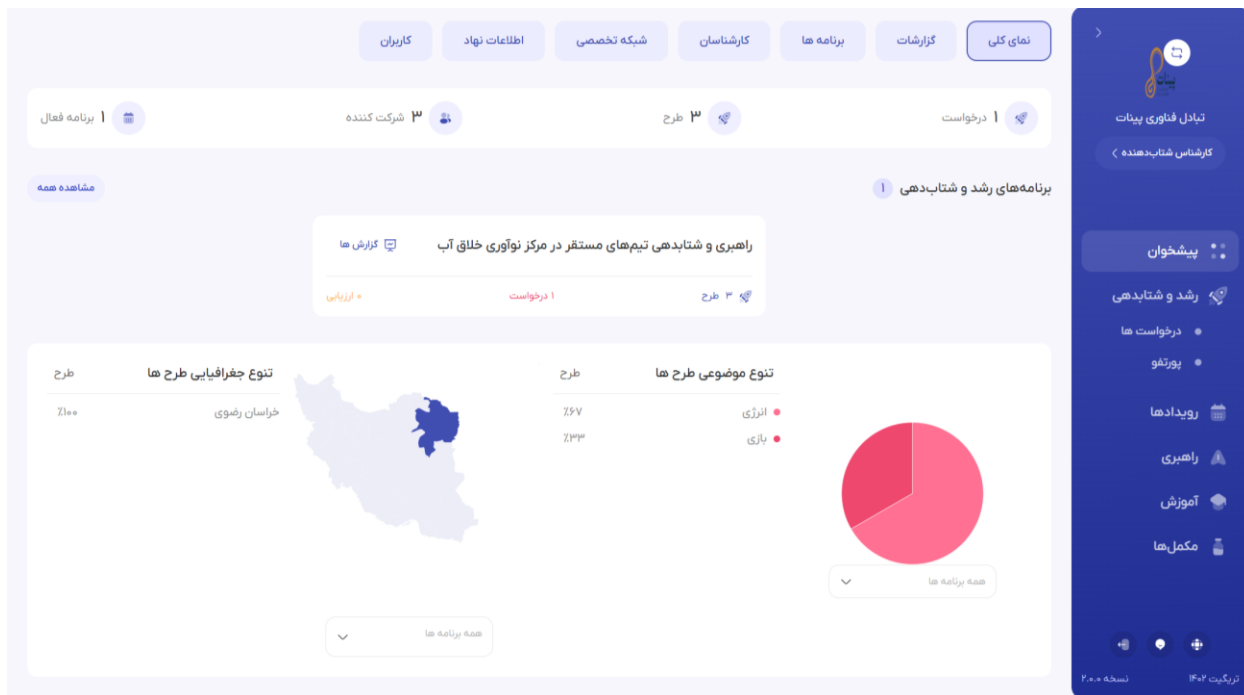
- بخش‌های اصلی منو: منوی بالای صفحه شامل نمای کلی، گزارشات، برنامه‌ها، کارشناسان، شبکه تخصصی، کاربران و سایر موارد است.

- آمار و نمودارها:

- برنامه‌های رشد و شتابدهی: نشان‌دهنده تعداد برنامه‌های فعال آموزشی و شتابدهی به تیم‌های مرکز نوآوری است.

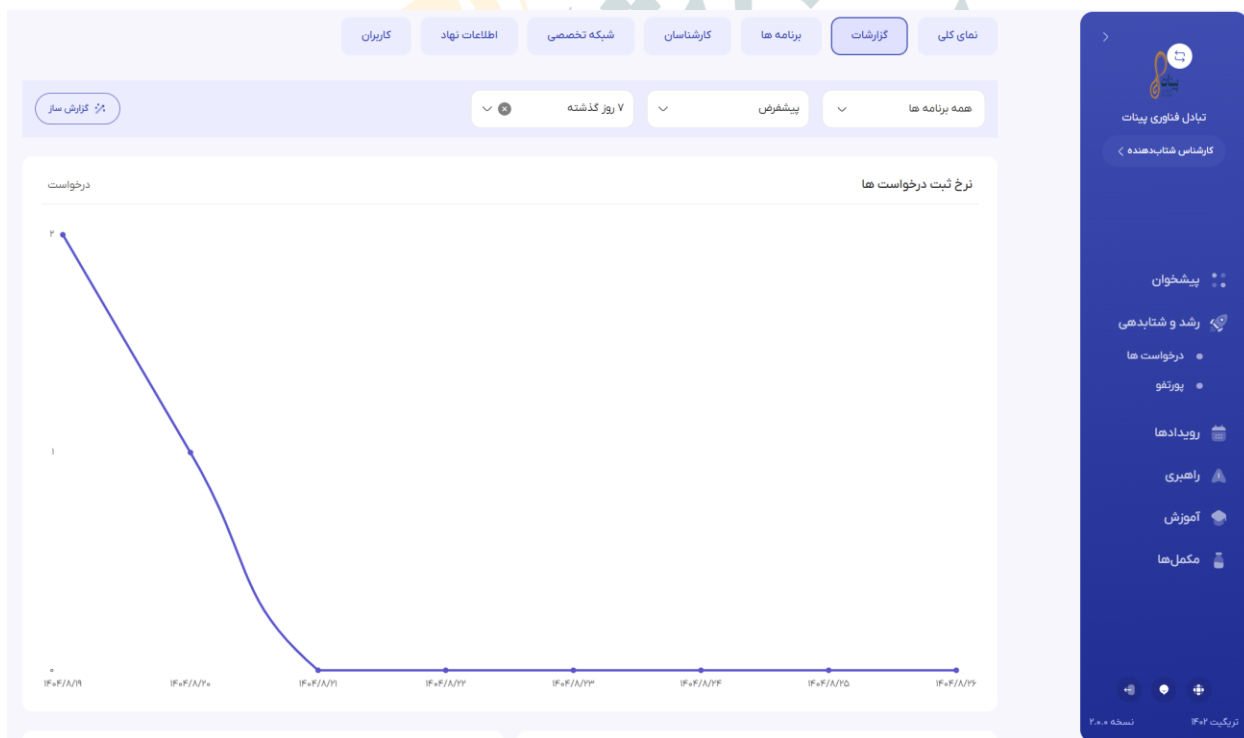
- تنوع جغرافیایی طرح‌ها: با نداشت نقشه ایران و استان خراسان رضوی (مشهد) که با رنگ متمایز مشخص شده است. این موضوع نشان‌دهنده تمرکز اصلی طرح‌ها در استان است که با رویکرد مرکز نوآوری خلاق آب مشهد همسویی دارد.

- تنوع موضوعی طرح‌ها: نمودار دایره‌ای (Pie Chart) با عنوان تنوع موضوعی طرح‌ها که توزیع طرح‌ها را بر اساس موضوع یا نوع طرح نشان می‌دهد.



تمرکز بخش گزارشات بر روی عملکرد و پایش فعالیتها است؛

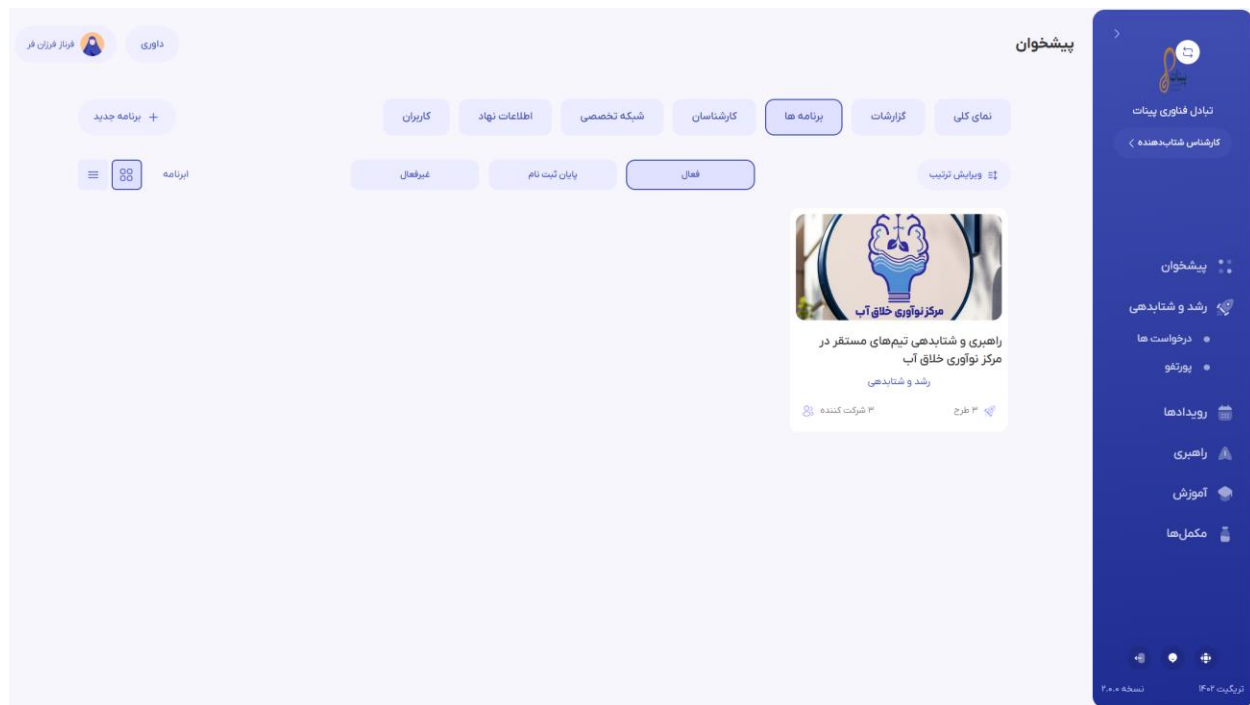
- عنوان: نرخ ثبت درخواستها به عنوان نمودار اصلی دیده می شود.
- نمودار خطی: نمودار خطی که روند ثبت درخواستها را در بازه زمانی مشخص نشان می دهد.





صفحه «برنامه‌ها»، برنامه‌های شتابدهی مرکز نوآوری را نشان می‌دهد؛

- برنامه فعال: در این صفحه، برنامه‌ای با عنوان راهبری و شتابدهی تیم‌های مستقر در مرکز نوآوری خلاق آب با لوگوی مرکز نوآوری خلاق آب دیده می‌شود.
- هدف: این بخش، به وضوح ارتباط سامانه را با هسته فعالیت‌های تیم بهره‌بردار (بینات) در زمینه شتابدهی به استارت‌آپ‌ها نشان می‌دهد.



صفحه شامل جزئیات برنامه فعال راهبری و شتابدهی تیم‌های مستقر در مرکز نوآوری خلاق آب است:

- جزئیات طرح/تیم: اطلاعات مالی، مدت زمانی برنامه شتابدهی و امکاناتی که در اختیار تیم‌ها قرار می‌گیرد نیز نمایش داده شده است.
- منوی داخلی برنامه: تب‌های طرح‌ها، شبکه تخصصی و گزارشات مربوط به خود این برنامه خاص دیده می‌شود.

فراتر خزان فر

داوری

راهنبری و شتابدهی تیم‌های مستقر در مرکز نوآوری خلاق آب

بازگشت

جزئیات برنامه

طرح‌ها

شرکت کنندگان

گزارشات

امکان ثبت نام و نمایش به کاربر فعال

راهنبری و شتابدهی تیم‌های مستقر در مرکز نوآوری خلاق آب

کپی لینک ثبت نام

برنامه‌ای رشد و شتابدهی تیم‌های مستقر در مرکز نوآوری خلاق آب، توسط کارگزاران تبادل فناوری پیاد و با هدف حمایت از تیم‌های خلاق و نوآور در حوزه نوآوری‌های اجتماعی طراحی شده است. این برنامه مجموعه‌ای یکپارچه از تسهیلاتی پشتیبانی تخصصی آموزش‌های مهارت، شبکه‌سازی بازار و فرآیندهای ارزیابی را در بر می‌گیرد.
در جریان این برنامه، تیم‌های پایدارشده در مسیر توسعه ایده و طرح خود هدایت شده و توانمندی‌های لازم برای ایجاد یک کسب‌وکار پایدار و ورود موفق به بازار را کسب می‌کنند.

حمایت های غیر نقدی

۱۰ میلیون تومان

حمایت های نقدی

۳۰ میلیون تومان

نیمه حضوری

خراسان رضوی - مشهد

فضای کار اشتراکی

خراسان رضوی - مشهد

شامل

راهنبری

همراه با

آموزش

۲ ماه

طول برنامه

بازه زمانی ارزیابی

۱۰ روز

سطح ورودی

آینده

دارای کمینه محصول

مخاطب برنامه

طرح

همراه با ارزیابی ورودی

استارت‌آپ‌ها

حمایت های نقدی

۳۰ میلیون تومان

حمایت های غیر نقدی

۱۰ میلیون تومان

آموزش ضروریات فضای کار اشتراکی

تبادل فناوری پیاد

کارشناس شتابدهنده >

پیشخوان

رشد و شتابدهی

درخواست‌ها

پورتفو

رویدادها

راهنبری

آموزش

مکمل‌ها

نسخه ۲.۰.۰

تریگیت ۱۴۰۲

مراحل

تکمیل اطلاعات

فرم اطلاعات فردی

فرم اطلاعات طرح

مسیر توسعه کسب و کار

گام اول: چپش تیم و شفاف سازی فرصت

آموزش‌ها

نقشه راه توسعه بازار استارت‌آپ

قرارداد همبنیانگذاران

طراحی کسب و کار

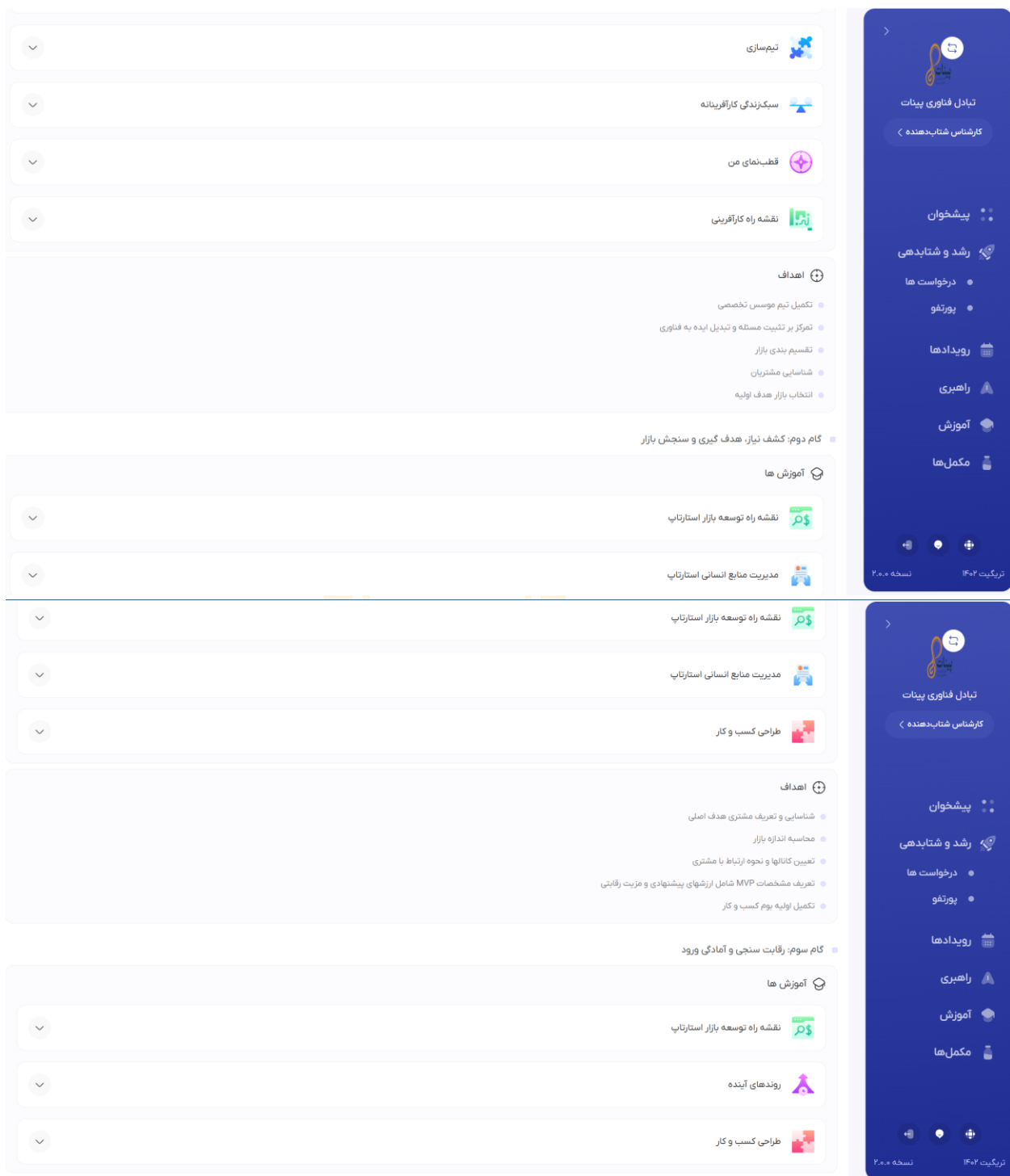
تیم‌سازی

مرحله ورود

مرحله فعال

نسخه ۲.۰.۰

تریگیت ۱۴۰۲



فرانز فرزان فر

داوری

بازگشت

راهبری و شتابدهی تیم‌های مستقر در مرکز نوآوری خلاق آب

جزییات برنامه

طرح‌ها

شرکت کنندگان

گزارشات

جست و جو بین طرح‌ها

۲ طرح

فیلترها

تاریخ

صعودی

مراحل

تکمیل اطلاعات

مسیر توسعه کسب و کار

جلسه ارزیابی نهایی کمیته پیشبرد طرح

وضعیت

انتخاب کنید

انتخاب بازه زمانی

خروجی اکسل

نام طرح	مرحله و وضعیت	بنیان‌گذار	تاریخ ثبت نام	آخرین تغییر وضعیت
هین	تکمیل اطلاعات در انتظار	مبین کاووسی	۱۴۰۴/۸/۲۵	۱۴۰۴/۸/۲۵
شبکه آموزش ناشنوایان	تکمیل اطلاعات تکمیل احصیات	saled Tosie	۱۴۰۴/۸/۲۵	۱۴۰۴/۸/۲۵

تبادل فناوری پیات

کارشناس شتاب‌دهنده <

پیشخوان

رشد و شتابدهی

درخواست‌ها

پورتفو

رویدادها

راهبری

آموزش

مکمل‌ها

نسخه ۲.۰.۰

ترکیب ۱۴۰۲

فرانز فرزان فر

داوری

بازگشت

راهبری و شتابدهی تیم‌های مستقر در مرکز نوآوری خلاق آب

جزییات برنامه

طرح‌ها

شرکت کنندگان

گزارشات

جست و جو بین کاربران

۳ کاربر

فیلترها

تاریخ ثبت نام

صعودی

نقش

مراحل

مهارت‌ها

انتخاب بازه زمانی

خروجی اکسل

نام و نام خانوادگی	شماره موبایل	طرح	نقش	تاریخ ثبت نام
مبین کاووسی	۰۹۰۳۶۳۸۶۷۸	هین	بنیان‌گذار	۱۴۰۴/۸/۲۵
saled Tosie	۰۹۳۵۴۴۷۷۳۷	شبکه آموزش ناشنوایان	بنیان‌گذار	۱۴۰۴/۸/۲۵
Rahil Ghane moosavi	۰۹۳۰۵۱۵۷۷۹	پهلون قطره	بنیان‌گذار	۱۴۰۴/۸/۲۶

تبادل فناوری پیات

کارشناس شتاب‌دهنده <

پیشخوان

رشد و شتابدهی

درخواست‌ها

پورتفو

رویدادها

راهبری

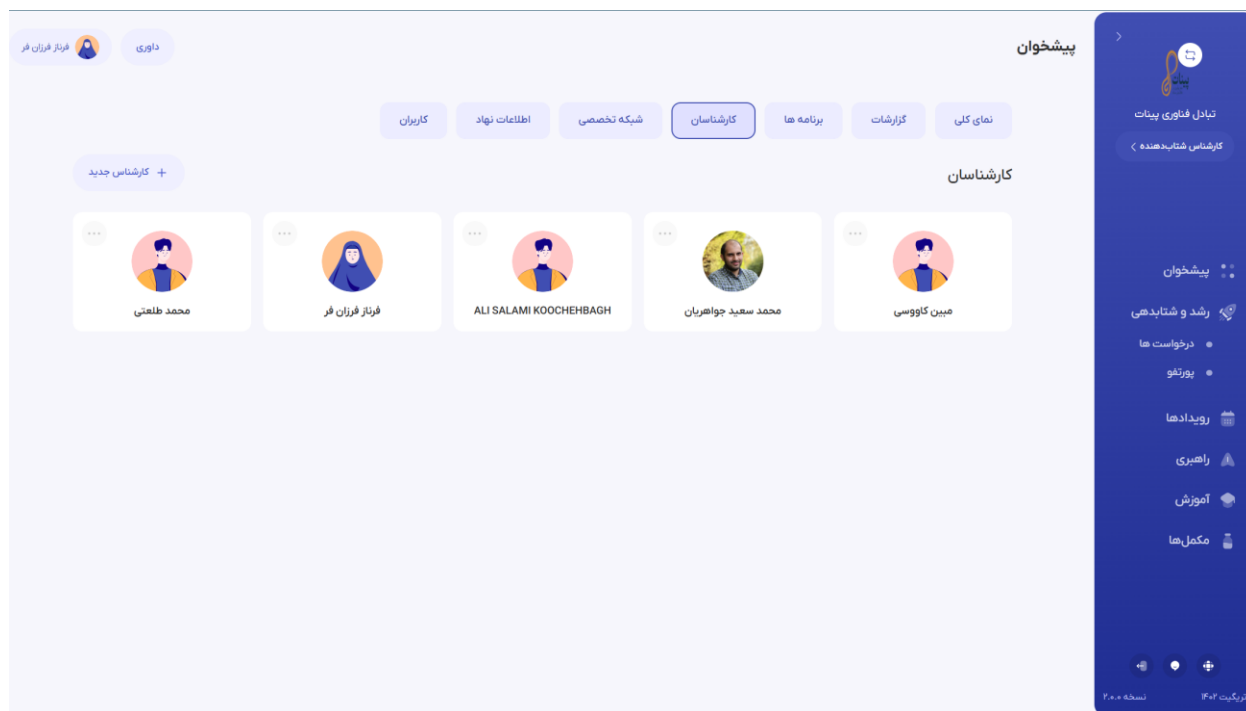
آموزش

مکمل‌ها

نسخه ۲.۰.۰

ترکیب ۱۴۰۲

صفحه بعد، لیستی از کارشناسان و منتورها، مربیان و ارزیابان کلیدی سامانه را به صورت تصویری نشان می‌دهد.



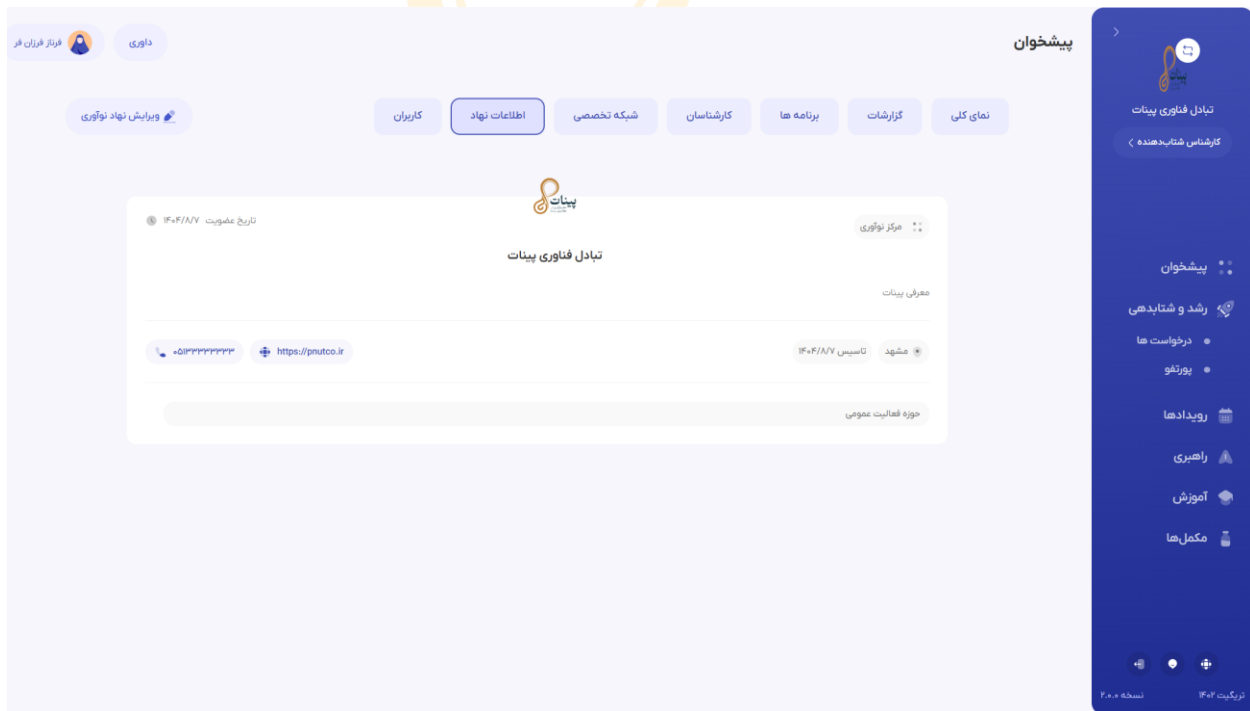
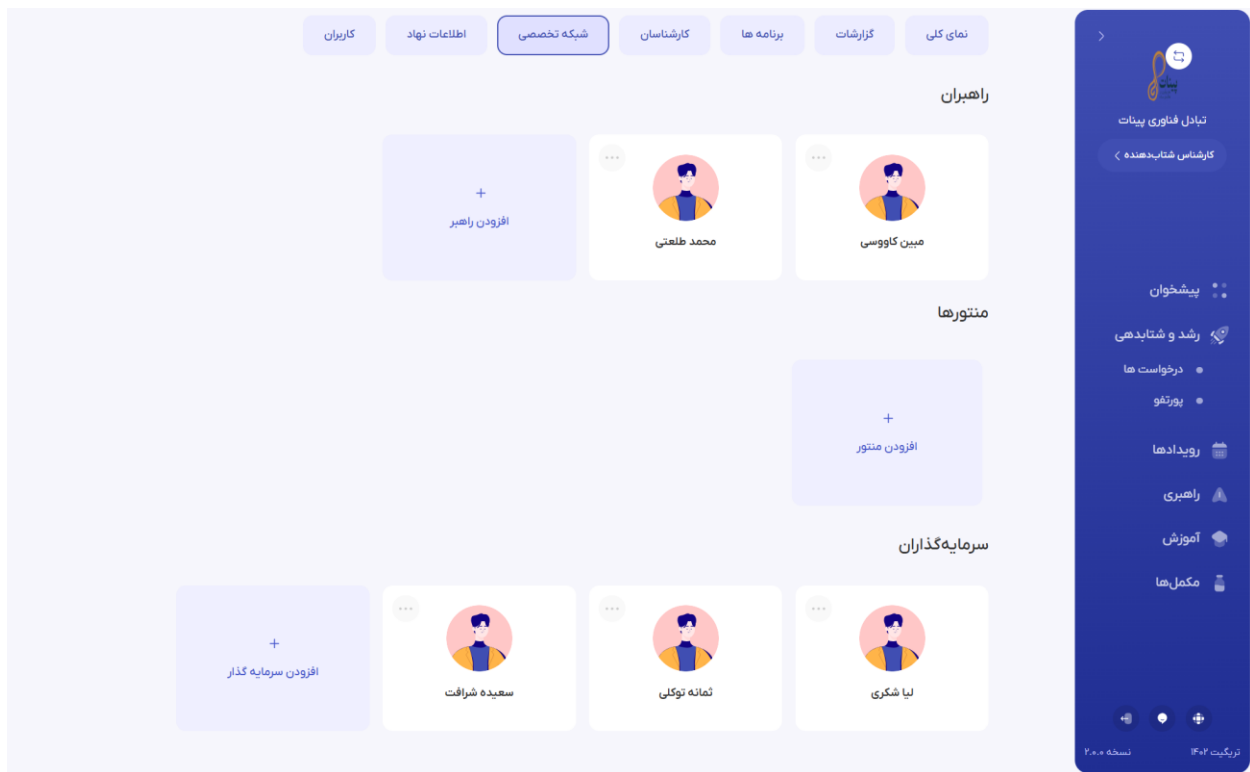
این صفحه لیست افراد را تفکیک کرده و شامل دو بخش اصلی است:

- راهبران
- سرمایه گذاران

این تفکیک اهمیت وجود شبکه متخصص (راهبران) و جامعه هدف جذب سرمایه (سرمایه گذاران) را در سامانه

تریگیت تأیید می کند.

پیشانیات
مغز نوآوری در
گالبدی ساده



فرمان فرزان فر

داوری

جستجو بین کاربران

کاربران

تبادل فناوری پیمات

کارشناسی شتابدهنده <

پیشخوان

رشد و شتابدهی

درخواست ها

پورتفو

رویدادها

راهبری

آموزش

مکمل ها

نسخه ۲.۰.۰

ترکیبیت ۱۴۰۲

فرمان فرزان فر

داوری

راهبری و شتابدهی تیمهای مستقر در مرکز نوآوری خلاق آب

راهبری و شتابدهی تیمهای مستقر در مرکز نوآوری خلاق آب

اکسل

۲ طرح

جست و جو

نام یا شماره تلفن

مرحله

وضعیت داوری

وضعیت

آخرین تغییر

ثبت نام

شبه آموزش...

۰۹۳۵۲۴۴۹۷۳۷ saled Tosie

تکمیل اطلاعات

—

تکمیل اطلاعات

۱۴۰۴/۸/۲۵

۱۴۰۴/۸/۲۵

تکمیل اطلاعات

مبین

۰۹۳۲۶۳۹۴۱۷۸ مبین کاووسی

تکمیل اطلاعات

—

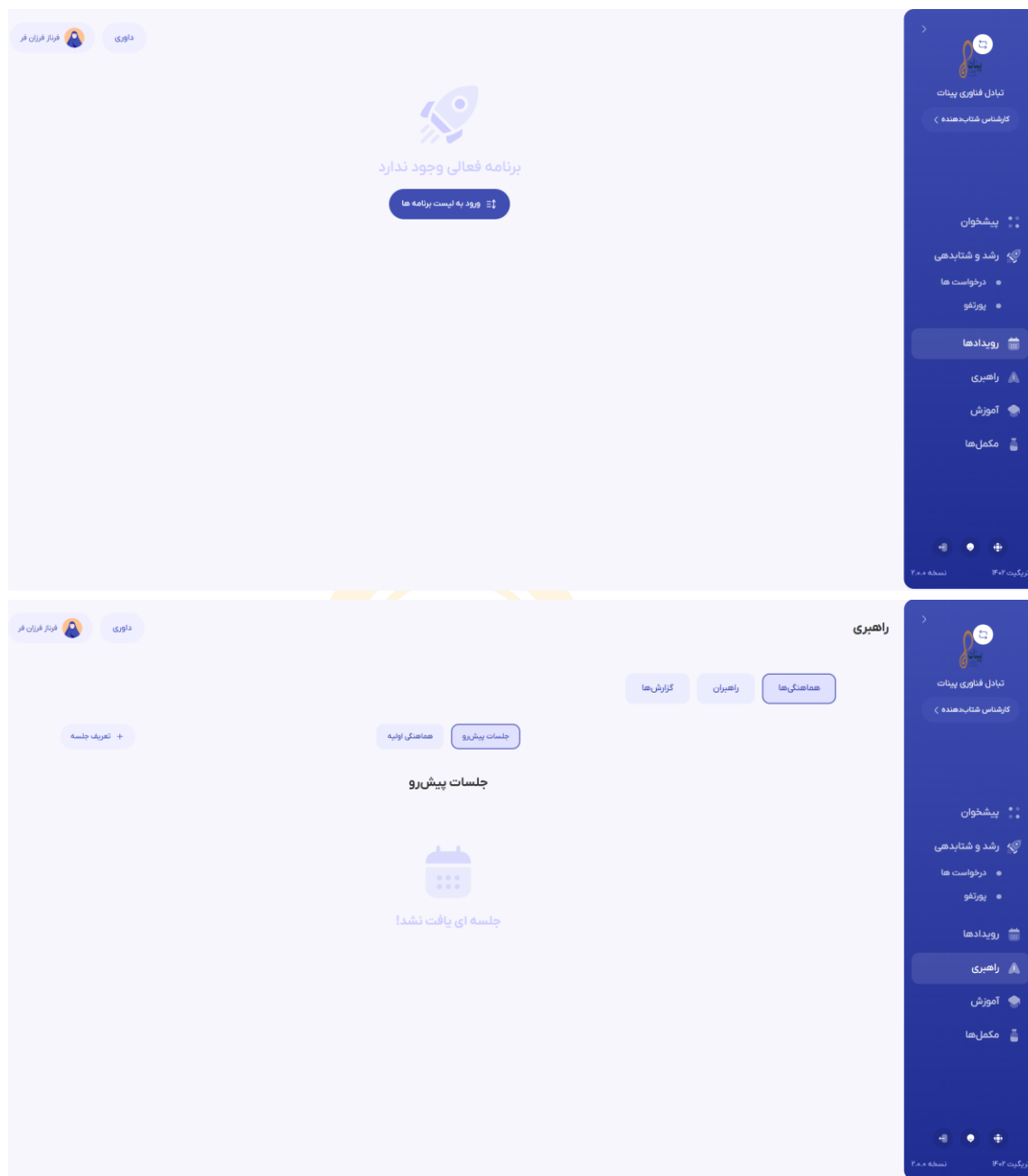
در انتظار

۱۴۰۴/۸/۲۵

۱۴۰۴/۸/۲۵

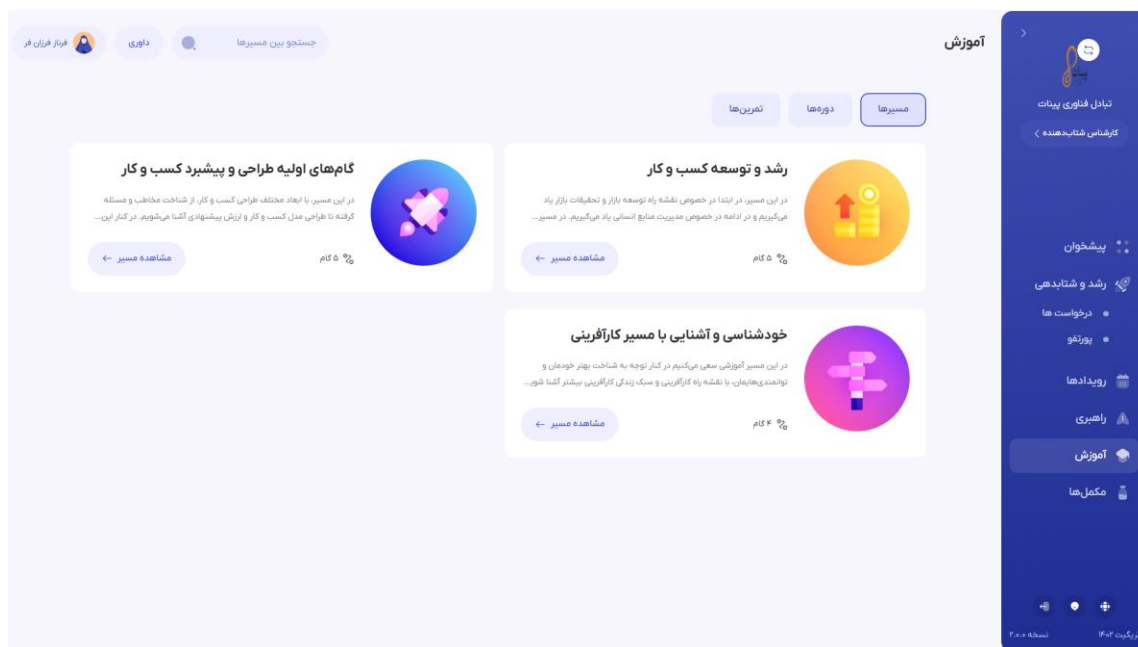
در انتظار

۲۹



بخش آموزش محتوای آموزشی به سه دسته کلی تقسیم می شود:

- رشد و توسعه کسب و کار
 - گام های اولیه طراحی و پیشبرد کسب و کار
 - خودشناسی و آشنایی با مسیر کارآفرینی
- این تنوع نشان دهنده پوشش جامع آموزش ها از مراحل اولیه ایده تا توسعه کسب و کار است.



بخش مکمل‌ها نیز شامل ابزارها، خدمات جانبی و لینک‌های مفید برای تیم‌های استارت‌آپی است.

